

## Die Aufgaben von Sekretär und Zeitnehmer

**Sekretär**

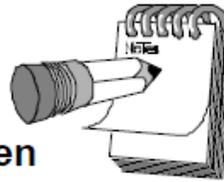
**Zeitnehmer**

### Ausrüstung

**Spielprotokoll**

**Schreibgerät**

**Gelbe / Rote / Grüne Karten**



**2 Stoppuhren**

**Pfeife**

**Zettel „Wiedereintrittszeit“**

**Schreibgerät**

### Aufgaben

① Kontrolle der Teilnahmeberechtigung

② Kontrolle des Eintretens  
mannschaftsergänzender Spieler

③ Führen des Spielprotokolls

④ Kontrolle der Spielzeit

⑤ Meldung/Kontrolle des „Team Time-out“

⑥ Kontrolle der Hinausstellungszeit  
hinausgestellter Spieler

⑦ Bekanntgabe der gespielten oder noch zu  
spielenden Zeit

⑧ Kontrolle der ordnungsgemäßen Besetzung der Auswechselbank

⑨ Kontrolle der Auswechselforgänge

⑩ Kontrolle des Eintretens nicht berechtigter Spieler und Offizieller